

godomall manual

공급사 관리

앱 기능 안내

1) 주요 기능

- 공급사별 관리자 계정을 생성하여 상품등록, 상품 배송처리, 문의 처리를 할 수 있습니다.
- 관리자 최상단 메뉴에 공급사를 관리할 수 있는 메뉴인 “공급사”가 추가됩니다.
- 공급사별 상품 등록이 가능하고, 본사에서 상품(추가상품) 승인관리가 가능합니다.
- 공급사별 상품, 배송비 정산관리가 가능하며, 수수료 계산서 발행이 가능합니다.

2) 추가 메뉴 구성

- **공급사 > 공급사 관리**
- 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 관리
- 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 게시판
- 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료 관리
- **공급사 > 공급사 상품관리**
- 공급사 > 공급사 상품관리 > 상품 승인 관리
- 공급사 > 공급사 상품관리 > 추가 상품 승인 관리
- **공급사 > 공급사 정산 관리**
- 공급사 > 공급사 정산 관리 > 통합 정산 관리
- 공급사 > 공급사 정산 관리 > 정산 관리
- 공급사 > 공급사 정산 관리 > 수기 정산 요청
- 공급사 > 공급사 정산 관리 > 주문 상품 정산 요청
- 공급사 > 공급사 정산 관리 > 배송비 정산 요청
- **공급사 > 정산 후 환불**
- 공급사 > 정산 후 환불 > 정산 후 주문 상품 환불 정산
- 공급사 > 정산 후 환불 > 정산 후 배송비 환불 정산
- **공급사 > 세금계산서**
- 공급사 > 세금계산서 > 발행 내역 리스트
- 공급사 > 세금계산서 > 수수료 계산서 발급 관리
- **공급사 관리자**

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 관리

공급사 관리

공급사 검색

검색어

=통합검색=

상태

☒ 전체
 ☐ 운영
 ☐ 탈퇴

상품등록권한

☒ 전체
 ☐ 자동승인
 ☐ 관리자승인

상품수정권한

☒ 전체
 ☐ 자동승인
 ☐ 관리자승인

상품삭제권한

☒ 전체
 ☐ 자동승인
 ☐ 관리자승인

검색

공급사 리스트 (검색결과 4건, 전체 4건)

	상태	아이디	공급사명	공급사타입	상품수수료	배송수수료	상품등록권한	상품수정권한	상품삭제권한	등록자	등록일	수정
<input type="checkbox"/>	운영	CCCC	C공급사	공급사	7.00%(기본)	10.00%(기본)	자동승인	자동승인	자동승인	godo	2019-10-23	수정
<input type="checkbox"/>	탈퇴	BBBB	B공급사	공급사	5.00%(기본)	판매수수료 동일 적용	자동승인	자동승인	자동승인	godo	2019-10-23	수정
<input type="checkbox"/>	운영	AAAA	A공급사	공급사	5.00%(기본)	판매수수료 동일 적용	자동승인	자동승인	자동승인	godo	2019-10-23	수정
<input type="checkbox"/>	운영	godo		본사	0.00%(기본)	판매수수료 동일 적용	자동승인	자동승인	자동승인		2019-10-15	수정

3 선택 삭제

4 엑셀 다운로드

4-1

엑셀 다운로드

다운로드 양식 검색

다운로드 범위

☐ 선택내역
 ☒ 검색내역
 ☐ 전체내역

매뉴 분류

공급사

상태 항목

공급사 관리

양식 선택

선택

다운로드 양식 추가

파일명

0 / 50

비밀번호 사용여부

☒ 사용
 ☐ 사용하지 않음

엑셀파일 당 데이터 최대개수

10000 개

비밀번호 설정

영문/숫자/특수문자 2개 포함, 10~16자

비밀번호 확인

개인정보를 개인정보PC에 저장할 시 암호화가 이루어지므로 비밀번호 '사용'을 권장합니다. [자세히보기]

요청

번호

다운로드 양식명

파일명

파일구분

파일상태

요청자

다운로드 기간

다운로드

다운로드할 엑셀 양식을 선택 후 요청 버튼을 눌러주세요.

66

공급사 정보를 확인 및 관리하고, 공급사를 등록할 수 있습니다.

99

- 공급사 등록 : 공급사를 등록할 수 있습니다.
 - 공급사가 접근가능한 관리자의 계정을 생성할 수 있습니다.
 - 공급사 등록 시 공급사의 판매수수료, 공급사 정보를 입력하여 관리할 수 있습니다.
- 수정 : 등록된 공급사의 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.
- 선택 삭제 : 삭제할 공급사를 체크 후 [선택삭제]를 눌러 등록된 공급사를 삭제할 수 있습니다.
 - 상태가 '운영'으로 설정된 공급사는 삭제할 수 없으며, '탈퇴'로 설정된 공급사만 삭제할 수 있습니다.
 - 삭제된 공급사는 복구할 수 없으므로 삭제 시 유의하시기 바랍니다.
- 엑셀 다운로드 : 클릭 시 [4-1]처럼 엑셀 다운로드 팝업에서 "선택내역 / 검색내역 / 전체내역" 중 다운로드 범위를 선택하여 공급사 정보를 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다
 - 엑셀 다운로드 항목은 기본설정 > 관리정책 > 다운로드 양식관리에서 설정 할 수 있습니다.

COMMERCE

4

공급사 등록

공급사 등록

공급사명

1

상태

☐ 운영
 ☐ 탈퇴

닉네임

공급사명과 동일

2

공급사 아이디

중복확인

3

공급사비밀번호

* 영문, 숫자, 특수문자 중 2가지 조합, 10자 이상

이미지 표시

찾아보기

판매수수료

기본

%

추가

배송비수수료

☐ 판매수수료 동일 적용

기본

%

추가

공급사코드

이미지 저장소 기본값

기본 경로

▼

상품등록권한

☐ 자동승인
 ☒ 관리자승인

상품수정권한

☐ 자동승인
 ☒ 관리자승인

상품삭제권한

☐ 자동승인
 ☒ 관리자승인

1

기본수수료는 공급사 상품 등록 시 기본적으로 적용되는 수수료이며 상품 등록 시 상품별로 수수료를 다르게 설정 할 수 있습니다. 특정 기간에 상품에 등록된 수수료가 아닌 별도의 수수료 적용이 필요할 경우 추가수수료를 등록하시기 바랍니다.

2

추가된 수수료는 [공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료관리]에서 기간별 설정이 가능합니다. 배송비수수료의 "판매수수료 동일 적용" 체크시 판매수수료에 등록된 수수료를 배송비수수료로 설정할 수 있으며, 공급사 수수료관리에서 기간별 수수료 설정 시 판매수수료 기준으로 배송비수수료가 동일하게 적용됩니다.

공급사 기본정보 및 권한설정, 담당자 정보, 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

- ① 상태 : 공급사 운영 상태를 설정할 수 있습니다.
 - 운영 : 상품 등록 및 판매, 주문, 정산 등의 운영을 정상적으로 처리할 수 있는 상태입니다.
 - 탈퇴 : 해당 공급사가 등록한 상품의 노출상태 및 판매상태는 "노출안함", "판매안함" 상태로 변경되며, 해당 공급사 계정으로 관리자 로그인이 불가능합니다.
- ② 공급사 아이디 : 공급사에서 로그인할 계정을 등록합니다.
 - 아이디는 영문, 숫자, 특수문자(-),(),(.),(@)만 입력하실 수 있습니다. (@는 1개만 입력 가능합니다.)
 - 최대 50자까지 입력 가능하며 공백은 입력하실 수 없습니다.
- ③ 공급사 비밀번호 : 공급사 로그인 시 필요한 비밀번호를 등록합니다.
 - 10~16자 이내, 영문/숫자/특수문자로 2가지 이상 조합하여 입력 가능합니다.



- 공급사 계정 등록 시 등록된 계정으로 관리자에 로그인할 수 있으며, 해당 계정은 공급사 내 대표운영자로 등록됩니다.
- 해당 공급사 관리자에서 운영자 추가 등록을 할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 등록

공급사 등록 목록 저장

공급사 등록

공급사명	<input type="text"/>	상태	<input type="radio"/> 운영 <input type="radio"/> 탈퇴
닉네임	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 공급사명과 동일	이미지 표시	<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="text"/>
공급사 아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/>	공급사비밀번호	<input type="text"/> * 영문,숫자,특수문자 중 2가지 조합 : 10자 이상
판매수수료	기본 <input type="text"/> % <input type="button" value="추가"/>	배송비수수료	<input type="checkbox"/> 판매수수료 동일 적용 기본 <input type="text"/> % <input type="button" value="추가"/>
공급사코드	<input type="text"/>	이미지 저장소 기본값	기본 경로 <input type="text"/>
상품등록권한	<input type="radio"/> 자동승인 <input checked="" type="radio"/> 관리자승인		
상품수정권한	<input type="radio"/> 자동승인 <input checked="" type="radio"/> 관리자승인		
상품삭제권한	<input type="radio"/> 자동승인 <input checked="" type="radio"/> 관리자승인		

1 기본수수료는 공급사 상품 등록 시 기본적으로 적용되는 수수료이며 상품 등록 시 상품별로 수수료 특정 기간에 상품에 등록된 수수료가 아닌 별도의 수수료 적용이 필요할 경우 추가수수료를 등록

2 추가된 수수료는 [공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료관리]에서 기간별 설정이 가능합니다.
 배송비수수료의 "판매수수료 동일 적용" 체크시 판매수수료에 등록된 수수료를 배송비수수료로 공급사 수수료관리에서 기간별 수수료 설정 시 판매수수료 기준으로 배송비수수료가 동일하게 적용

기본	<input type="text"/> % <input type="button" value="추가"/>
	<input type="text"/> % <input type="button" value="삭제"/>
추가	<input type="text"/> % <input type="button" value="삭제"/>
	<input type="text"/> % <input type="button" value="삭제"/>

공급사 기본정보 및 권한설정, 담당자 정보, 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

- ④ 판매 수수료 : 공급사 상품 판매 후 정산 시 판매 금액에서 제외할 수수료를 입력합니다.
 - 수수료입력은 최대 4개까지 등록할 수 있습니다.
 - 판매 수수료 변경 시 이전 주문 건은 판매수수료가 변경되지 않고, 변경 후 발생하는 주문 건부터 적용됩니다.
- ⑤ 배송비 수수료 : 공급사 상품 판매 후 정산 시 배송비금액에서 제외할 수수료를 입력합니다.
 - 수수료입력은 최대 4개까지 등록할 수 있습니다.
 - "판매수수료 동일 적용" 체크 시 판매수수료에서 입력한 값으로 동일 적용됩니다.
 - 배송비 수수료 변경 시 이전 주문 건은 배송비수수가 변경되지 않고, 변경 후 발생하는 주문 건부터 적용됩니다.
- ⑥ 공급사코드 : 자체적으로 관리할 공급사의 코드를 입력할 수 있습니다.
 - 등록된 급사 코드는 변경이 가능합니다.
 - 최대 30자이내, 한글/영문/숫자/특수문자 입력이 가능합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 등록

공급사 등록

공급사 등록

공급사명

상태

○ 운영

○ 탈퇴

닉네임

공급사명과 동일

이미지 표시

찾아보기

공급사 아이디

중복확인

공급사비밀번호

* 영문,숫자,특수문자 중 2가지 조합 : 10자 이상

판매수수료

기본

%

추가

배송비수수료

판매수수료 동일 적용

기본

%

추가

공급사코드

이미지 저장소 기본값

기본 경로

7 상품등록권한

○ 자동승인

● 관리자승인

8 상품수정권한

○ 자동승인

● 관리자승인

9 상품삭제권한

○ 자동승인

● 관리자승인

1 기본수수료는 공급사 상품 등록 시 기본적으로 적용되는 수수료이며 상품 등록 시 상품별로 수수료를 다르게 설정 할 수 있습니다. 특정 기간에 상품에 등록된 수수료가 아닌 별도의 수수료 적용이 필요할 경우 추가수수료를 등록하시기 바랍니다.

2 추가된 수수료는 [공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료관리]에서 기간별 설정이 가능합니다. 배송비수수료의 "판매수수료 동일 적용" 체크시 판매수수료에 등록된 수수료를 배송비수수료로 설정할 수 있으며, 공급사 수수료관리에서 기간별 수수료 설정 시 판매수수료 기준으로 배송비수수료가 동일하게 적용됩니다.

공급사 기본정보 및 권한설정, 담당자 정보, 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

⑦ 상품등록권한 : 공급사 상품 등록 승인권한을 설정합니다.

- 자동승인 : 공급사 상품 등록 후 즉시 판매가 가능하도록 자동 승인합니다.
- 관리자승인 : 공급사 상품 등록 후 관리자의 승인이 있어야 판매가 가능합니다.

⑧ 상품수정권한 : 등록된 상품의 수정 승인권한을 설정합니다.

- 자동승인 : 공급사 상품 정보 수정 후 즉시 판매가 가능하도록 자동 승인합니다.
- 관리자승인 : 공급사 상품 정보 수정 후 관리자의 승인이 있어야 판매가 가능합니다.

⑨ 상품삭제권한 : 등록된 상품의 삭제 승인권한을 설정합니다.

- 자동승인 : 공급사 상품 삭제 시 바로 삭제할 수 있도록 자동 승인합니다.
- 관리자승인 : 공급사 상품 삭제 시 관리자의 승인이 있어야 가능합니다.

- 상품 승인 진행내역은 "공급사 > 공급사 상품관리 > 상품 승인 관리, 추가 상품 승인 관리"에서 확인할 수 있습니다.

COMMERCE

7

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 등록

공급사 정보

10	대표자명	사업자등록번호	*사업자등록번호를 정확하게 입력하지 않을 경우 세금계산서 발행이 제한될 수 있습니다.
11	상호명	* 상호명을 정확하게 입력하지 않을 경우 세금계산서 발행이 제한될 수 있습니다.	
12	사업자등록증	찾아보기	
	업태	종목	
	사업장주소	우편번호찾기	
13	출고지 주소	<input checked="" type="radio"/> 사업장주소와 동일 <input type="radio"/> 주소등록	
14	반품/교환 주소	<input checked="" type="radio"/> 사업장주소와 동일 <input type="radio"/> 출고지주소와 동일 <input type="radio"/> 주소등록	
	대표번호	고객센터	

권한 설정 ?

메뉴 권한 설정	운영자 권한 설정
----------	-----------

공급사 기본정보 및 권한설정, 담당자 정보, 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

- ⑩ 사업자등록번호 : 사업자등록증에 표시된 사업자등록번호를 입력합니다.
- ⑪ 상호명 : 사업자등록증에 표시된 상호명을 입력합니다.
- 정확한 상호명을 입력하지 않은 경우 세금계산서 발행이 제한될 수 있습니다.
- ⑫ 사업자등록증 : 사업자등록증 사본을 등록할 수 있습니다.
- 이미지파일(jpg,png,gif,tif,bmp) 또는 PDF파일로 등록이 가능합니다
- ⑬ 출고지 주소 : 공급사에서 등록한 상품의 출고지를 등록할 수 있습니다.
- 주소 등록 선택 시 출고지 주소를 등록할 수 있습니다.
 - “사업장주소와 동일” 선택 시 사업장주소와 동일하게 등록됩니다.
- ⑭ 반품/교환 주소 : 반품/교환의 주소를 등록할 수 있습니다.
- 주소 등록 선택 시 반품/교환 주소를 등록할 수 있습니다.
 - “사업장주소와 동일” 선택 시 사업장주소와 동일하게 등록됩니다.
 - “출고지주소와 동일” 선택 시 출고지 주소와 동일하게 등록됩니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 등록

공급사 정보

대표자명

사업자등록증

업태

사업장주소

출고지 주소 ☐ 사업장주소와 동일 ☐ 주소등록

반쯤/교환 주소 ☐ 사업장주소와 동일 ☐ 출고지주소

대표번호

권한 설정 ?

14 메뉴 권한 설정

15 담당자 정보

담당 이름 전화번호 휴대폰 이메일 추가/삭제

16 계좌 정보

은행 계좌번호 예금주 메모 추가/삭제

14-1 메뉴 권한 설정

권한 범위 ☒ 전체권한 ☐ 선택권한 기본 운영자 권한 불허하기

☒ 공급사 대표운영자의 전체권한 불허하는 추가설정 권한이 포함되지 않으므로 별도로 설정하셔야 합니다.

권한 초기화 1차 메뉴 기준으로 보기

	메뉴명	권한설정	추가설정
<input type="checkbox"/>	관리자 기본	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	기본 설정	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	상품	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	주문/배송	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	계사금	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	장산	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	통계	<input type="text" value="읽기+쓰기"/>	<input type="button" value="보기"/>

추가 기능 권한 설정

☒ 주요현황 - 매출

☒ 주요현황 - 주문



- 메뉴 권한 설정에서 [기본 운영자 권한 선택] 클릭 시, 운영자 선택 팝업 창에서 선택한 운영자에 설정되어있는 권한을 동일하게 적용할 수 있습니다.
- 선택한 메뉴의 권한을 일괄적으로 적용시킬 수 있습니다.

66

공급사 기본정보 및 권한설정, 담당자 정보, 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

99

⑭ 메뉴 권한 설정 : 공급사의 메뉴별 권한을 설정할 수 있습니다.

- 전체 권한 : 모든 메뉴에 “읽기+쓰기” 권한이 부여됩니다.
- 선택 권한 : 메뉴 별로 권한을 직접 설정할 수 있습니다.
- 권한 설정은 “권한없음 / 읽기 / 읽기+쓰기” 중 선택할 수 있습니다.
 - ↳ 권한없음 : 화면에 접근할 수 없습니다.
 - ↳ 읽기 : 화면에 접근 및 조회가 가능하지만, 등록 및 수정을 진행할 수 없습니다.
 - ↳ 읽기+쓰기 : 화면에 접근 가능하며, 등록 및 수정을 진행할 수 있습니다.
- [권한 초기화] 버튼 클릭 시 화면에 접근했을 때 설정되어있던 값으로 초기화됩니다.
- 추가 설정 항목이 존재하는 경우에만 [보기]버튼이 출력되며, [보기]버튼 클릭 시 각 메뉴 별 추가 기능 권한 설정이 가능합니다.

⑮ 담당자 정보 : 공급사 등록 시 공급사 담당자의 해당 부서 및 기본정보를 등록할 수 있습니다.

- 담당항목은 “기본설정 > 기본 정책 > 코드 관리”에서 추가 및 수정이 가능합니다.
- [추가] 버튼 클릭 시 담당자를 추가로 등록할 수 있습니다.

⑯ 계좌 정보: 공급사의 계좌 정보를 등록할 수 있습니다.

- [추가] 버튼 클릭 시 계좌 정보를 추가로 등록할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 게시글 관리

공급사 게시글 관리

1 게시글등록

공급사 게시판 검색

공급사 구분 ☐ 전체 ☐ 본사 ☐ 공급사

분류

검색어

기간검색 ~

검색

검색4개 / 전체 47개

<input type="checkbox"/>	번호	공급사명	카테고리	제목	작성자	작성일	답변	수정
<input type="checkbox"/>	5	공지	본사	주문/상품	주문/상품 공지입니다.	godo(전체관리자)	2019-10-24	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	4	AAAA	주문/상품	이벤트 사은품 재고 공유	godo_A(홍길동)	2019-10-24	<input type="button" value="답변"/>	
<input type="checkbox"/>	3	본사	주문/상품	이벤트 사은품 재고 답변	godo(전체관리자)	2019-10-24	<input type="button" value="답변"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	2	본사	프로모션/이벤트	겨울맞이 이벤트 사은품	godo(전체관리자)	2019-10-24	<input type="button" value="답변"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	1	본사	주문/상품	공지 주문/상품 공지입니다. ㉸	godo(전체관리자)	2019-10-24		<input type="button" value="수정"/>

☒ 선택한 게시글

등록되어 있는 게시글을 확인, 삭제, 수정, 답변을 할 수 있습니다.

- ① 게시글등록: 게시글을 등록할 수 있습니다.
- ② 공지: 공지사항으로 등록 시, “공지” 아이콘이 생성되며, 게시글 리스트 상단에 노출됩니다.
- ③ 수정: 등록된 게시글의 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.
 - 게시글 수정은 본인이 작성한 게시글만 수정할 수 있습니다.
- ④ 답변: 공급사에서 등록한 글에 답변글을 등록할 수 있습니다.
 - 답변 버튼을 클릭 한 게시글 아래에 답변글이 등록됩니다.
- ⑤ 삭제: 등록된 게시글을 삭제할 수 있습니다.
 - 게시글 삭제는 본인이 작성한 게시글만 삭제할 수 있습니다.
 - 삭제된 글은 복구할 수 없으므로 유의하시기 바랍니다.

TIP - 본사와 공급사 간에 업무 소통을 할 수 있는 게시판입니다.

“

- 최대 5개까지 업로드를 지원합니다.



관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료 관리

공급사 수수료 관리

1 + 일정 등록

2

공급사

공급사 명을 입력해주세요.

공급사 선택

검색

3
2019.10 >
4
5

일

월

화

수

목

금

토

29	30	1	2	3	4	5
----	----	---	---	---	---	---

4-1
2019.10 >
5

공급사	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A공급사																								(15.00 / 12.00)
B공급사																								(0.50 / 0.30)
C공급사																								(10.00)
D공급사																								(0.30)
E공급사																								(15.00)

20

21

22

23

24 + 전체 보기

25 + 전체 보기

26

A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)
B공급사 (0.50 / 0.30)	B공급사 (0.50 / 0.30)	B공급사 (0.50 / 0.30)	B공급사 (0.50 / 0.30)	B공급사 (0.50 / 0.30)	B공급사 (0.50 / 0.30)
C공급사 (10.00)	C공급사 (10.00)	C공급사 (10.00)	C공급사 (10.00)	C공급사 (10.00)	C공급사 (10.00)
D공급사 (0.30)	D공급사 (0.30)	D공급사 (0.30)	D공급사 (0.30)	D공급사 (0.30)	D공급사 (0.30)
E공급사 (15.00)	E공급사 (15.00)	E공급사 (15.00)	E공급사 (15.00)	E공급사 (15.00)	E공급사 (15.00)

27

28

29

30

31

1

2

A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	A공급사 (15.00 / 12.00)	
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

※ 공급사 일정 등록 시 판매수수료와 배송비수수료를 개별로 설정한 경우 판매수수료와 배송비수수료가 "/(슬래시)"로 구분되어 표기됩니다. (10.00 / 10.00)
 배송비수수료가 "판매수수료 동일 적용"으로 설정된 경우 판매수수료 기준으로 한번만 표기됩니다. (10.00)
 공급사 수수료 일정이 종료되면 상점에 등록된 수수료가 적용되며, 추가상품은 수수료 일정과 상관없이 상점에 등록된 수수료가 적용됩니다.



- 공급사 수수료 일정이 종료되면 상점에 등록된 수수료가 적용되며, 추가상품은 수수료 일정과 상관없이 상품에 등록된 수수료가 적용됩니다.

66

선택된 수수료를 지정된 기간 동안 상품에 적용시킬 수 있습니다.

99

- ① 일정 등록 : 버튼 클릭 시 공급사 수수료 일정 등록 팝업에서 일정을 등록할 수 있습니다.
 - 공급사별로 특정기간동안 적용할 수수료를 설정할 수 있습니다.
 - * 일정 등록 방법은 14~16페이지 내용을 참고 바랍니다.

- ② 공급사 검색 : 공급사명을 직접 입력 또는 공급사를 선택하여 검색할 수 있습니다.

- ③ 기간설정 : 년, 월 단위로 확인할 수 있습니다.
 - 좌, 우 버튼 클릭 시 이전 달, 다음 달로 이동됩니다.
 - [▼] 버튼 클릭 시 년, 월을 직접 선택할 수 있습니다.

날짜선택
×

2019년
2020년
2021년
2022년
2023년

6월
7월
8월
9월
10월

- ④ 공급사별 : 버튼 클릭 시, 일자 별이 아닌 [4-1] 처럼 공급사별로 확인 가능한 화면으로 전환됩니다.

- ⑤ 공급사 수수료 설정 : 클릭 시 전체 공급사의 판매수수료, 배송비수수료 정보를 확인할 수 있는 팝업이 노출됩니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료 관리

공급사 수수료 관리

공급사 : [공급사 명을 입력해주세요.] [공급사 선택] 검색

공급사별 공급사 수수료 일정

공급사 수수료 일정 등록

기본 정보 ■ 공급사별 하루 하나의 수수료 일정만 등록 가능합니다.

1 공급사 [공급사를 선택해주세요.] [공급사 선택]

2 판매수수료 3 배송비수수료

4 기간설정 ☒ 저장 시 바로 적용 종료일 [종료일]

상품 조건 설정

적용 상품 선택 ☒ 전체 상품 ☐ 예외 상품

공급사 A공급사 [공급사 선택]

판매수수료 =선택= 배송비수수료 =선택=

A공급사 (15.00 / 12.00)

전체 상품 ■ 전체 상품에 대해서 기본 정보에 설정된 기간동안 선택된 수수료를 적용하게 됩니다.
■ 단, 예외조건에 해당하는 상품은 상품에 설정된 수수료 / 배송비는 공급사의 기본 수수료가 적용됩니다.

예외 조건 설정

예외 조건 ☐ 예외 상품 ☐ 예외 브랜드 ☐ 예외 쿠폰 ☐ 예외 회원등급

저장 취소

선택된 수수료를 지정된 기간 동안 상품에 적용시킬 수 있습니다.

- ① 공급사 : [공급사 선택] 버튼 클릭 시 공급사를 선택할 수 있는 팝업이 출력되며, 공급사를 선택할 수 있습니다.
- 공급사 선택 팝업에서는 운영중인 공급사만 선택이 가능합니다.
- ② 판매수수료 : 선택한 공급사의 판매수수료 확인 및 선택할 수 있습니다.
- ③ 배송비수수료 : 선택한 공급사의 배송비수수료 확인 및 선택할 수 있습니다.
- ④ 기간설정 : 수수료 적용 기간을 설정할 수 있습니다.
- “저장 시 바로적용” 버튼 해제 시, 시작일을 선택할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료 관리

공급사 수수료 관리

공급사:

공급사별 공급사 수수료 설정

5-1

공급사 수수료 일정 등록

기본 정보 ■ 공급사별 하루 하나의 수수료 일정만 등록 가능합니다.

공급사:

판매수수료:

기간설정: ☒ 저장 시 바로 적용

상품 조건 설정

적용 상품 선택: ☒ 전체 상품 ☐ 특정 상품 ☐ 특정 브랜드 ☐ 특정 쿠폰 ☐ 특정 회원등급

전체 상품:
단, 예외조건에 해당하는 상품은 상품에 설정된 수수료 / 배송비는 공급사의 기본 수수료가 적용됩니다.

예외 조건 설정

예외 조건: ☐ 예외 상품 ☐ 예외

특정 상품:

번호	이미지	상품명	삭제
1		립스틱-RED	<input type="button" value="삭제"/>

선택된 수수료를 지정된 기간 동안 상품에 적용시킬 수 있습니다.

- 상품조건 설정은 "전체 상품/특정 상품/특정 브랜드/특정 쿠폰/특정 회원등급" 중 선택하여 등록 가능합니다.
- 적용 상품 선택에 따라 하단에 "전체상품/특정 상품/특정 브랜드/특정 쿠폰/특정 회원등급" 항목이 추가 노출됩니다. (예시 이미지 [5-1] 참고)

⑤ 적용 상품 선택 : 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 선택한 조건에만 적용할 수 있습니다.

- **전체 상품** : 쇼핑몰에 노출/판매되고 있는 상품에 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 적용합니다.
- **특정 상품** : 특정 상품에 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 적용합니다.
 - a. [상품 선택] 버튼 클릭 후 상품 선택 시 "특정 상품" 항목에 선택된 상품 정보가 노출됩니다.
- **특정 브랜드** : 특정 브랜드의 상품에 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 적용합니다.
 - a. [브랜드 선택] 클릭 후 브랜드 선택 시 "특정 브랜드" 항목에 선택된 브랜드 정보가 노출됩니다.
- **특정 쿠폰** : 특정 쿠폰을 적용하여 주문한 상품에 대해 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 적용합니다.
 - a. [쿠폰 선택] 버튼 클릭 후 쿠폰 선택 시 "특정 쿠폰" 항목에 선택된 쿠폰 정보가 노출됩니다.
- **특정 회원등급** : 기본 정보에 지정된 기간 동안 선택된 수수료를 특정 회원등급이 주문한 상품에 적용합니다.
 - a. [회원등급 선택] 클릭 후 회원등급 선택 시 "특정 회원등급" 항목에 선택된 회원등급 정보가 노출됩니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 관리 > 공급사 수수료 관리

공급사 수수료 관리

공급사:

공급사 수수료 일정 등록

기본 정보 ■ 공급사별 하루 하나의 수수료 일정만 등록 가능합니다.

공급사:

판매수수료:

기간설정: ☒ 저장 시 바로 적용
종료일:

상품 조건 설정

적용 상품 선택: ☒ 전체 상품 ☐ 특정 상품 ☐ 특정 브랜드 ☐ 특정 쿠폰 ☐ 특정 회원등급

전체 상품: ☒ 전체 상품에 대해서 기본 정보에 설정된 기간동안 선택된 수수료를 적용하게 됩니다.
☒ 단, 예외조건에 해당하는 상품은 상품에 설정된 수수료 / 배송비는 공급사의 기본 수수료가 적용됩니다.

예외 조건 설정

예외 조건: ☐ 예외 상품 ☐ 예외 브랜드 ☐ 예외 쿠폰 ☐ 예외 회원등급

6-1

예외 조건

☒ 예외 상품 ☒ 예외 브랜드 ☐ 예외 쿠폰 ☐ 예외 회원등급

예외 상품

번호	이미지	상품명	삭제
1		힐스틱-PINK	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="전체삭제"/>			

예외 브랜드

번호	브랜드	삭제
1	GODO	<input type="button" value="삭제"/>
<input type="button" value="전체삭제"/>		

선택된 수수료를 지정된 기간 동안 상품에 적용시킬 수 있습니다.

- 상품 조건 설정의 "적용 상품 선택"에서 선택한 조건은 예외 조건 선택에서 제외됩니다.
- 예외 조건 선택에 따라 하단에 "예외 상품/예외 브랜드/예외 쿠폰/예외 회원등급" 항목 및 버튼이 노출됩니다.
- 예외 조건은 중복 설정이 가능합니다.
(예시 이미지 [6-1] 참고)

⑥ 예외 조건 : 예외 조건으로 설정한 상품에는 기본 정보에서 선택한 수수료가 적용되지 않도록 설정할 수 있습니다.

- 예외 상품 : 예외 상품을 구매할 경우 기본 정보에 선택한 수수료는 적용되지 않습니다.
 - a. [상품 선택] 클릭 후 상품 선택 시 "예외 상품" 항목에 선택된 상품 정보가 노출됩니다.
- 예외 브랜드 : 예외 브랜드의 상품을 구매할 경우 기본 정보에 선택한 수수료는 적용되지 않습니다.
 - a. [예외 브랜드 선택] 클릭 후 브랜드 선택 시 "예외 브랜드" 항목에 선택된 브랜드 정보가 노출됩니다.
- 예외 쿠폰 : 상품에 예외 쿠폰을 적용하여 구매할 경우 기본 정보에 선택한 수수료는 적용되지 않습니다.
 - a. [예외 쿠폰 선택] 클릭 후 쿠폰 선택 시 "예외 쿠폰" 항목에 선택된 쿠폰 정보가 노출됩니다.
- 예외 회원등급 : 예외 회원등급이 주문한 상품에 기본 정보에 선택한 수수료는 적용되지 않습니다.
 - a. [예외 회원등급] 클릭 후 회원등급 선택 시 "예외 회원등급" 항목에 선택된 회원등급 정보가 노출됩니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 상품관리 > 상품 승인 관리

상품 승인 관리

상품 승인 검색

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사

검색어

승인요청일
 ~

승인구분
☒ 전체
☐ 상품등록
☐ 상품수정
☐ 상품삭제
승인상태
☒ 전체
☐ 승인요청
☐ 승인완료
☐ 반려
☐ 철회

카테고리

☐ 카테고리 미지정 상품

브랜드

☐ 브랜드 미지정 상품
판매가
 ~

검색 4개 / 전체 4개

등록일 ↓
10개 보기

<input type="checkbox"/>	번호	승인상태	승인가분	공급사	이미지	상품명	판매가	재고	승인요청일	변경이력
<input type="checkbox"/>	4	승인요청	상품등록	C공급사		아이새도우	33,000원	∞	2019-10-24	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	3	반려 <input type="button" value="사유"/>	상품등록	C공급사		아이새도우	33,000원	∞	2019-10-24	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	2	승인완료	상품등록	A공급사		립스틱-PINK	59,000원	∞	-	<input type="button" value="보기"/>
<input type="checkbox"/>	1	승인완료	상품등록	A공급사		립스틱-RED	59,000원	∞	-	<input type="button" value="보기"/>

선택상품 반려

선택한 1개 상품을 정말로 반려 하시겠습니까?

반려사유

공급사가 상품 등록 및 수정으로 승인 요청 시, 상품의 승인상태를 변경할 수 있습니다.

• 승인상태가 “승인요청”인 상품의 배경은 회색으로 표시됩니다.

① 카테고리 미지정 상품 : 상품 검색 시 카테고리 미지정된 상품을 별도로 검색할 수 있습니다.

② 사유 : 승인상태가 “반려”인 경우 [사유]버튼을 클릭하여 반려시킨 사유에 대해 확인할 수 있습니다.

- 해당 공급사도 사유를 확인할 수 있습니다.

③ 변경이력 : [보기]버튼 클릭 시 해당 상품의 변경된 이력을 확인할 수 있습니다.

④ 선택상품 승인 : 상품등록 및 상품 정보가 수정된 상품을 승인 처리할 수 있습니다.

- 승인요청중인 상품은 쇼핑몰에 노출되지 않습니다.

⑤ 선택상품 반려 : 상품등록 및 상품 정보 수정으로 승인요청을 한 경우 반려를 처리할 수 있습니다.

- 반려 처리 시 [5-1]레이어 팝업이 출력되어 반려 사유를 입력할 수 있습니다.

- 반려된 상품은 쇼핑몰에 노출되지 않습니다.

⑥ 선택상품 삭제 : 등록된 상품을 삭제할 수 있습니다.

- 삭제된 상품은 삭제상품리스트에서 확인 가능합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사 상품관리 > 추가 상품 승인 관리

추가 상품 승인 관리

추가 상품 승인 검색

검색어

상품명

승인요청일

~

오늘

7일

15일

1개월

3개월

전체

승인구분

☒ 전체
 ☐ 상품등록
 ☐ 상품수정
 ☐ 상품삭제

승인상태

☒ 전체
 ☐ 승인요청
 ☐ 승인완료
 ☐ 반려
 ☐ 철회

[상세검색 열기](#)

검색

검색 3개 / 전체 3개

등록일

10개 보기

	번호	승인상태	승인구분	공급사	이미지	상품명	판매가	재고	승인요청일	변경이력
<input type="checkbox"/>	3	반려 사유	상품등록	C공급사		아이패드도우 세트	6,600원	∞	2019-10-24	보기
<input type="checkbox"/>	2	승인요청	상품등록	C공급사		펄 새도우	16,300원	∞	2019-10-24	보기
<input type="checkbox"/>	1	승인완료	상품등록	C공급사		아이패드도우 세트	6,600원	∞	2019-10-24	보기

3

4

5

선택상품 승인

선택상품 반려

선택상품 삭제

4-1

선택상품 반려

선택한 1개 상품을 정말로 반려 하시겠습니까?

반려사유

확인

공급사가 추가 상품 등록 및 수정으로 승인 요청 시, 추가 상품의 승인상태를 변경할 수 있습니다.

- 승인상태가 “승인요청”인 상품의 배경은 회색으로 표시됩니다.

① 사유 : 승인상태가 “반려”인 경우 [사유]버튼을 클릭하여 반려시킨 사유에 대해 확인할 수 있습니다.

- 해당 공급사도 사유를 확인할 수 있습니다.

② 변경이력 : [보기]버튼 클릭 시 해당 상품의 변경된 이력을 확인할 수 있습니다.

③ 선택상품 승인 : 상품등록 및 상품 정보가 수정된 상품을 승인 처리할 수 있습니다.

- 승인요청중인 상품은 쇼핑몰에 노출되지 않습니다.

④ 선택상품 반려 : 상품등록 및 상품 정보 수정으로 승인요청을 한 경우 반려를 처리할 수 있습니다.

- 반려 처리 시 [4-1]레이어 팝업이 출력되어 반려 사유를 입력할 수 있습니다.
- 반려된 상품은 쇼핑몰에 노출되지 않습니다.

⑤ 선택상품 삭제 : 등록된 상품을 삭제할 수 있습니다.

- 삭제된 상품은 삭제상품리스트에서 확인 가능합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사정산관리 > 통합 정산 관리

통합 정산 관리

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 선택

기간검색
2019-10-18 ~ 2019-10-24
오늘 7일 15일 1개월 3개월 1년

검색

공급사	매출 A + B - C				정산요청건 D	정산확정건 E	지급완료건 F
	매출 A+B-C	정산금액 A	수수료매출 B	정산후환불 C			
2개	856,300 원	768,346 원	87,954 원	0 원	1건	5건	3건

번호	공급사	매출 A + B - C												정산요청건 D	정산확정건 E	지급완료건 F			
		매출 A+B-C	정산금액 A			수수료매출 B			정산후환불 C			정산요청건 D					정산확정건 E	지급완료건 F	
			합계 A=a+b	상품 a	배송비 b	합계 B=c+d	상품 c	배송비 d	합계 C=e+f	상품 e	배송비 f	합계 D=g+h	상품 g						배송비 h
1	A공급사	679,300 원	612,786 원	605,561 원	7,225 원	66,514 원	66,239 원	275 원	0 원	0 원	0 원	0건	0건	0건	2건	3건			
2	B공급사	177,000 원	155,560 원	164,560 원	-9,000 원	21,440 원	22,440 원	-1,000 원	0 원	0 원	0 원	1건	1건	0건	3건	0건			

엑셀다운로드



정산금액, 수수료매출, 정산후환불 금액은 정산확정, 지급완료의 정산처리된 금액 합으로 노출됩니다.

“기간에 따른 공급사별 정산금액과 수수료 매출 등 공급사와의 정산 금액을 확인할 수 있습니다.”

- 정산금액 : 정산확정, 지급완료로 처리된 정산 금액에서 공급사에 지급되거나 또는 지급해야 할 금액입니다.
 - 정산금액은 상품, 배송비 판매된 금액에서 수수료를 제외한 금액의 총 합계입니다.
 - 정산금액에 쿠폰 및 마일리지, 예치금 금액은 반영되지 않습니다.
 - 수수료 외 반영되어야 할 항목이 있는 경우 수기 정산을 통해 추가 정산을 진행해야 합니다.
- 수수료매출 : 판매된 상품, 배송비 금액에서 등록된 수수료율로 계산된 수수료금액의 총 합계입니다.
- 정산후환불 : 판매된 상품, 배송비에서 정산확정 이후 환불 처리되었을 경우 재정산된 금액의 총 합계입니다.
- 정산요청건 : 정산 관리에 각 공급사별 정산요청 건수를 확인 할 수 있습니다.
- 정산확정건 : 정산상태가 “정산확정”인 건수를 확인할 수 있습니다.
- 지급완료건 : 정산상태가 “지급완료”인 건수를 확인할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사정산관리 > 정산 관리

정산 관리

1 + 수기등록

정산 검색

공급사 구분

☒ 전체
 ☐ 본사
 ☐ 공급사

공급사 선택

정산타입

☒ 전체
 ☐ 주문상품
 ☐ 배송비
 ☐ 정산후환불(주문상품)
 ☐ 정산후환불(배송비)

요청타입

☒ 전체
 ☐ 일반
 ☐ 수기

정산상태

☒ 전체
 ☐ 정산요청
 ☐ 이월
 ☐ 보류
 ☐ 반려
 ☐ 정산확정
 ☐ 지급완료

기간검색

2019-10-18

~

2019-10-24

오늘

7일

15일

1개월

3개월

1년

검색

검색 10개 / 전체 10개

요청일 ↓

10개 출력 ↓

번호	정산요청번호	요청일	공급사	정산타입	요청타입	2 판매(배송)금액	3 수수료	4 정산금액	요청자	정산상태	5 상세정보
10	2-1571906045	2019-10-24 17:34:26	A공급사	주문상품	일반	595,900 원	59,590 원	536,310 원	1/godo/전체관리자	정산확정	상세정보
9	2-1571906040	2019-10-24 17:34:26	A공급사	배송비	일반	2,500 원	250 원	2,250 원	1/godo/전체관리자	정산확정	상세정보
8	3-1571905817	2019-10-24 17:30:17	B공급사	주문상품	수기	33,000 원	0 원	33,000 원	3/godo_B/김고도	정산요청	상세정보
7	3-1571904436	2019-10-24 17:08:59	B공급사	배송비	수기	5,000 원	500 원	4,500 원	1/godo/전체관리자	반려	상세정보
6	3-1571904421	2019-10-24 17:09:15	B공급사	배송비	수기	-10,000 원	-1,000 원	-9,000 원	1/godo/전체관리자	정산확정	상세정보
5	3-1571904402	2019-10-24 17:09:15	B공급사	주문상품	수기	89,000 원	10,680 원	78,320 원	1/godo/전체관리자	정산확정	상세정보
4	3-1571904386	2019-10-24 17:09:15	B공급사	주문상품	수기	98,000 원	11,760 원	86,240 원	1/godo/전체관리자	정산확정	상세정보
3	2-1571904350	2019-10-24 17:08:14	A공급사	배송비	수기	5,000 원	25 원	4,975 원	1/godo/전체관리자	지급완료	상세정보
2	2-1571904330	2019-10-24 17:08:14	A공급사	주문상품	수기	9,900 원	49 원	9,851 원	1/godo/전체관리자	지급완료	상세정보
1	2-1571904312	2019-10-24 17:08:14	A공급사	주문상품	수기	66,000 원	6,600 원	59,400 원	1/godo/전체관리자	지급완료	상세정보

선택한 정산

6

정산상태 =

일괄처리

엑셀다운로드

공급사와 본사간의 정산요청 내역을 확인 및 관리할 수 있습니다.

- 수기등록 : 공급사와의 추가적인 정산 금액이 필요할 경우 수기등록을 통해 정산금액을 +, - 할 수 있습니다
- 판매(배송)금액 : 해당 정산건의 상품/배송비 판매 총 합계금액입니다.
 - 쿠폰 및 마일리지, 예치금 금액은 반영되지 않습니다.
 - 환불금액이 발생할 경우 환불금액을 제외한 금액이 정산에 반영됩니다.
 - 수수료, 환불금액 외 반영되어야 할 항목이 있는 경우 수기정산을 통해 추가 정산을 진행해야 합니다.
- 수수료 : 각 상품/배송비의 수수료의 총합계 금액입니다.
 - 수수료는 상품 등록 시 등록된 판매가(옵션가 포함)에서 판매수수료를 적용한 값입니다.
- 정산금액 : 판매금액에서 수수료액을 제외한 정산금액입니다.
 - 판매(배송)금액 - 수수료 = 정산금액
- 상세정보 : 생성된 정산리스트의 상세 주문정보를 확인할 수 있습니다.
- 정산상태 : 정산확정, 지급완료, 이월, 보류, 반려 값을 선택 후 [일괄처리]를 통해 상태 값을 변경할 수 있습니다.



- 정산 진행 단계는 “정산요청 > 정산확정 > 지급완료”의 순으로 진행됩니다.
- 정산 상태 변경은 단계별 변경이 가능하며, 다음 진행단계가 아닌 단계로 진행할 수 없습니다.
 - * 정산 요청에서 지급 완료 단계로 진행할 수 없습니다.
- 정산 후 교환,반품,환불이 발생 시 “정산 후 환불” 메뉴에서 정산을 요청하셔야 중복 정산이 되지 않습니다.

수기 정산 요청

수기 정산 등록

공급사	공급사 선택		
1 정산타입	주문상품 ▼		
2 판매금액	+	▼	원
3 수수료	%		
수수료액	원		
정산금액	원		
· 메모			

확인

취소

수기 정산을 통해 추가적으로 정산 요청을 진행할 수 있습니다.

- ① 정산타입 : 수기 정산 등록 시, 등록될 정산 타입 “주문상품/배송비/정산후환불(주문상품)/정산후환불(배송비)”을 선택할 수 있습니다.
- ② 판매(배송)금액 : 정산 타입에 따라 +, - 을 선택하여 증액, 증감할 수 있습니다.
- ③ 수수료 : 수기 정산에 작성된 판매금액에 계산될 수수료를 입력할 수 있습니다.
 - 입력된 수수료에 따라 수수료액과 정산금액이 계산됩니다.

- TIP**
- 공급사와 추가적인 정산 금액이 필요할 경우 수기등록을 통해 정산금액을 +, - 할 수 있습니다.
 - 등록된 정산 건은 “정산관리”화면에서 확인할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사정산관리 > 주문 상품 정산 요청

주문 상품 정산 요청

주문상품 검색

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 검색

검색어
주문번호

기간검색
주문일
2019-10-18
~
2019-10-24
오늘 7월 15일 1개월 3개월 1년

검색

검색 4개 / 전체 4개
주문일 4
10개 출력

번호	주문일시	주문번호	주문자	상품주문번호	주문상품	수량	금액	수수료	판매수수료	정산금액	총 정산금액	처리상태	공급사	결제방법
4	2019-10-24 18:44	1910241844582429	윤고도 (godo_member)	6	립스틱-PINK 투경색상-투명, 케이스 패턴-무늬 없음,	1	59,000원	15.00%	8,850원	50,150원	50,150원	구매확정	A공급사	무
3	2019-10-24 18:44	1910241844582429	윤고도 (godo_member)	7	젤 섀도우	1	16,300원	10.00%	1,630원	14,670원	14,670원	구매확정	A공급사	무
2	2019-10-24 18:39	1910241839113809	윤고도 (godo_member)	4	립스틱-PINK 투경색상-투명, 케이스 패턴-무늬 없음,	1	59,000원	15.00%	8,850원	50,150원	50,150원	구매확정	A공급사	무
1	2019-10-24 18:39	1910241839113809	윤고도 (godo_member)	5	립스틱-PINK 투경색상-투명, 케이스 패턴-물방울 무늬,	1	60,000원	15.00%	9,000원	51,000원	51,000원	구매확정	A공급사	무

선택한 주문상품들
정산요청
엑셀다운로드

구매 확정된 주문상품의 정산요청을 진행할 수 있습니다.

- 금액 : 상품 결제 당시에 등록된 판매가+옵션가입니다.
 - 쿠폰, 마일리지, 예치금은 제외된 금액으로 정산됩니다.
 - 환불 완료 후 (판매가+옵션가-환불금액) 으로 적용된 금액입니다.
- 수수료 : 상품 결제 당시에 등록된 상품 수수료입니다.
- 판매수수료 : 판매금액에서 수수료를 계산한 금액입니다.
 - 판매금액*수수료 = 판매수수료
- 정산금액 : 판매금액에서 판매수수료 금액을 제외한 금액입니다.
 - 실제 공급사에 정산될 금액입니다.
- 정산요청 : 선택된 주문상품을 정산 요청하여 당월 정산 내역에 추가 합니다.
 - 정산요청 건은 “정산 관리”에서 확인 가능합니다



- 본사와 공급사는 구매확정된 주문건만 정산 요청 처리할 수 있습니다.
- 반품중/반품완료/환불중인 건은 리스트 내 노출되지 않습니다.
- 환불완료된 건은 환불된 금액에서 남은 금액을 정산리스트에 노출합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 공급사정산관리 > 배송비 정산 요청

배송비 정산 요청

배송비 검색

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 검색

검색어
주문번호

기간검색
주문일
2019-10-18
~
2019-10-24
오늘 7월 15일 1개월 3개월 1년

검색

검색 2개 / 전체 2개
주문일 ↓
10개 출력

	번호	주문일시	주문번호	주문자	배송번호	1	2	3	4	처리상태	공급사	결제방법
<input type="checkbox"/>	2	2019-10-24 18:44	1910241844582429	윤고도 (godo_member)	5	2,500원	12.00%	300원	2,200원	구매확정	A공급사	무
<input type="checkbox"/>	1	2019-10-24 18:39	1910241839113809	윤고도 (godo_member)	5	2,500원	12.00%	300원	2,200원	구매확정	A공급사	무

☒ 선택한 배송비
정산요청
엑셀다운로드

구매 확정된 주문상품의 배송비가 부과된 경우, 정산요청을 진행할 수 있습니다.

- ① 배송비 : 상품 결제 당시에 등록된 배송비입니다.
 - 쿠폰, 마일리지, 예치금은 제외된 금액으로 정산됩니다.
 - 환불 완료 후 (배송비 - 배송비 환불금액)으로 적용된 금액입니다.
- ② 수수료 : 상품 결제 당시에 등록된 배송비 수수료입니다.
- ③ 배송비 수수료 : 배송비 금액에서 수수료를 계산한 금액입니다.
 - $\text{배송비} \times \text{수수료} = \text{배송비수수료}$
- ④ 정산금액 : 판매금액(배송비)에서 배송비 수수료를 제외한 금액입니다.
 - 실제 공급사에 정산될 금액입니다.
- ⑤ 정산요청 : 선택된 배송비를 정산 요청하여 당월 정산 내역에 추가합니다.
 - 정산요청 건은 “정산 관리”에서 확인 가능합니다.



- 본사와 공급사는 구매 확정된 주문 건만 정산 요청 처리할 수 있습니다.
- 환불완료 시 배송비- 배송비 환불금액 된 금액을 노출합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 정산 후 환불 > 정산 후 주문 상품 환불 정산

정산 후 주문 상품 환불 정산

정산 후 주문상품 검색

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 검색

검색어
주문번호

기간검색
주문일
2019-10-18
~
2019-10-24
오늘 7월 15일 1개월 3개월 1년

검색

검색 1개 / 전체 0개
주문일 ↓
10개 출력

번호	주문일시	주문번호	주문자	상품주문번호	주문상품	수량	금액	수수료	판매수수료	정산금액	총 정산금액	처리상태	공급사	결제방법
3	2019-10-19 13:40	1909251340508978	윤고도 (godo_member)	166	립스틱-PINK	1	11,000원	10.00%	1,100원	9,900원	9,900원	환불완료	A공급사	무
2	2019-10-19 11:31	1909251340598278	윤고도 (godo_member)	163	겔 아이세도우	1	10,000원	10.00%	1,000원	9,000원	9,000원	환불완료	A공급사	무
1	2019-10-19 11:32	1909251340504589	윤고도 (godo_member)	158	레드립스틱	1	10,000원	0.00%	0원	10,000원	10,000원	환불완료	A공급사	무

선택한 주문상품
정산요청
엑셀다운로드

정산 이후 발생한 환불 건에 대해 정산 처리합니다.

- 금액 : 환불 완료 건에 대한 상품 결제 당시에 등록된 판매가+옵션가입니다.
 - 쿠폰, 마일리지, 예치금은 제외된 금액으로 정산됩니다.
 - 환불 완료 후 (판매가+옵션가-환불금액)으로 계산된 금액입니다.
- 수수료 : 상품 결제 당시에 등록된 상품 수수료입니다.
- 판매수수료 : 환불 완료 건의 판매금액에서 수수료를 계산한 금액입니다.
 - 판매금액*수수료 = 판매수수료
- 정산금액 : 환불 완료 건의 판매금액에서 판매수수료 금액을 제외한 금액입니다.
 - 실제 공급사에 정산될 금액입니다.
- 정산요청 : 선택된 환불 완료건을 정산요청처리합니다.
 - 정산요청 건은 “정산 관리”에서 확인 가능합니다.



- 정산확정 이후 환불 상품이 환불완료 처리되어야 정산 후 환불을 처리할 수 있습니다.
- 정산 이후 발생한 교환,반품,환불 주문 건은 “정산 후 주문 상품 환불 정산” 메뉴에서 정산 요청을 하셔야 중복 정산이 되지 않습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 정산 후 환불 > 정산 후 배송비 환불 정산

정산 후 배송비 환불 정산

정산 후 배송비 검색

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 검색

검색어
주문번호 ▼

기간검색
주문일 ▼
2019-10-18
~
2019-10-24
오늘 7일 15일 1개월 3개월 1년

검색

검색 4개 / 전체 4개
주문일 ↓
10개 출력

번호	주문일시	주문번호	주문자	배송번호	배송비	수수료	배송수수료	정산금액	처리상태	공급사	결제방법	
<input type="checkbox"/>	4	2019-10-24 18:39	1605310405497531	윤고도 (godo)	5	2,500원	10.00%	250원	2,250원	환불완료	A공급사	전
<input type="checkbox"/>	3	2019-10-24 18:39	1605310405156974	윤고도 (godo)	5	2,500원	10.00%	250원	2,250원	환불완료	A공급사	전
<input type="checkbox"/>	2	2019-10-23 11:37	1605030007311819	윤고도 (godo)	13	8,000원	20.00%	1,600원	6,400원	환불완료	A공급사	전
<input type="checkbox"/>	1	2019-10-23 11:37	1605020504574996	윤고도 (godo)	13	3,000원	20.00%	600원	2,400원	환불완료	A공급사	전

☒ 선택한 배송비를
정산요청
엑셀다운로드



- 정산확정 이후 환불 상품이 환불완료 처리되어야 정산 후 환불을 처리할 수 있습니다.
- 정산 이후 발생한 교환,반품,환불 주문 건은 “정산 후 배송비 환불 정산” 메뉴에서 정산 요청을 하셔야 중복 정산이 되지 않습니다.

66

정산 이후 발생한 환불 건의 배송비에 대해 정산 처리합니다.

99

- ① 배송비 : 상품 결제 당시에 등록된 환불 완료 건의 배송비입니다.
 - 쿠폰, 마일리지, 예치금은 제외된 금액으로 정산됩니다.
 - 환불 완료 후 배송비 - 환불금액된 금액입니다.
- ② 수수료 : 상품 결제 당시에 등록된 배송비 수수료입니다.
- ③ 배송비 수수료 : 환불 완료 건의 배송비 금액에서 수수료를 계산한 금액입니다.
 - $\text{배송비} \times \text{수수료} = \text{배송비수수료}$
- ④ 정산금액 : 환불 완료 건의 판매금액(배송비)에서 배송비 수수료 금액을 제외한 금액입니다.
 - 실제 공급사에 정산될 금액입니다.
- ⑤ 정산요청 : 선택된 배송비를 정산요청처리 합니다.
 - 정산요청 건은 “정산 관리”에서 확인 가능합니다

관리자 화면 : 공급사 > 세금계산서 > 발행 내역 리스트

발행 내역 리스트

발행 검색

공급사 구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 본사 <input type="radio"/> 공급사 공급사 선택
발행 종류	<input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 일반세금계산서 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서
발행일 검색	2019-10-18 ~ 2019-10-24 오늘 7일 15일 1개월 3개월 1년

검색

검색 1개 / 전체 1개

번호	발행일	공급사	사업자정보	세금등급	발행액	공급가액	세액	내용	종류	발행상태	상세보기
1	2019-10-24	A공급사	사업자등록번호:000000000 대표자 : 윤고도	과세	6,674 원	6,066 원	608 원	수수료	일반세금계산서	발행	상세정보

공급사 수수료에 대한 세금계산서 발행 내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 발행일 : 수수료 계산서 발행 일자를 확인할 수 있습니다.
- ② 발행액 : 수수료 합계 금액입니다.
- ③ 공급가액 : 부가세를 뺀 금액입니다.
- 수수료 합계 / 1.1 = 공급가액
- ④ 세액 : 발행액에서 공급가액을 뺀 금액입니다.
- ⑤ 발행상태 : 수수료 계산서의 발행상태를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 상세정보 : 버튼 클릭 시, 해당 발급 내역의 상세 정보 화면으로 이동합니다.

관리자 화면 : 공급사 > 세금계산서 > 발행 내역 리스트 상세정보

발행 내역 리스트 상세정보

공급사	A공급사			사업자등록번호	000000000		
대표자	윤고도			상태	발행		
종류	일반세금계산서			상태	발행		

번호	정산요청번호	요청일	정산타입	요청타입	세금등급	1 판매(배송)금액	2 수수료	3 정산금액	정산상태	4 상세정보	
<input type="checkbox"/>	3	2-1571904350	2019-10-24 17:08:14	배송비	수기	과세	5,000 원	25 원	4,975 원	지급완료	상세정보
<input type="checkbox"/>	2	2-1571904330	2019-10-24 17:08:14	주문상품	수기	과세	9,900 원	49 원	9,851 원	지급완료	상세정보
<input type="checkbox"/>	1	2-1571904312	2019-10-24 17:08:14	주문상품	수기	과세	66,000 원	6,600 원	59,400 원	지급완료	상세정보

4-1

정산 상세 정보

정산요청번호	2-1571904312		
공급사	A공급사		
요청타입	주문상품	정산타입	수기
정산요청금액	59,400 원	처리상태	지급완료
요청일	2019-10-24 17:05:12	처리일	2019-10-24 21:42:43

주문일시	주문번호	주문자	상품주문번호	주문상품	수량	금액	수수료	판매수수료	정산금액	총 정산금액	처리상태
검색된 주문이 없습니다.											

처리일자	처리자	처리상태	내용
2019-10-24 17:05:12	현재관리자 / tryoun920	정산요청	
2019-10-24 17:08:07	현재관리자 / godo	정산확정	
2019-10-24 17:08:15	현재관리자 / godo	지급완료	
2019-10-24 21:42:43	현재관리자 / godo		일반세금계산서 발행 --

공급사 수수료에 대한 세금계산서 발행 내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 판매(배송)금액 : 수수료가 적용되지 않은 판매 금액 및 배송금액을 확인할 수 있습니다.
- ② 수수료 : 판매(배송)금액의 수수료 입니다.
- ③ 정산금액 : 판매(배송)금액 - 수수료로 계산된 금액입니다.
- ④ 상세정보 : 버튼 클릭 시, 해당 정산건의 상세 내용을 [4-1]레이어 팝업에서 확인할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 세금계산서 > 수수료 계산서 발급 관리

수수료 계산서 발급 관리

공급사 구분
☒ 전체
☐ 본사
☐ 공급사
공급사 선택

기간검색
2019-10-18 ~ 2019-10-24
오늘 7일 15일 1개월 3개월 1년

검색

<input type="checkbox"/>	번호	공급사	세금등급	1	2	3	수수료(VAT포함)			정산 개별 발급
				공급가액	VAT	합계	합계	상품	배송비	
<input type="checkbox"/>	1	A공급사	과세	6,066 원	608 원	6,674 원	6,674 원	6,649 원	25 원	4 개별발급

✓ 선택한 공급사의 : 일반세금계산서 ▼

발행

5-1

세금계산서 발행

1개의 선택된 정보의 세금계산서를 발행하시겠습니까?

세금등급 : 과세

발행일 : 2019-10-24

확인

공급사의 수수료 계산서를 발급할 수 있습니다.

- 공급가액 : 부가세를 뺀 금액입니다.
- 수수료 합계 / 1.1 = 공급가액
- VAT : “기본설정 > 기본정책 > 부가세율 설정”에서 설정한 부가세율이 계산된 금액입니다.
- 공급가액 * 부가세 세율 = VAT
- 합계 : 공급가액에 VAT를 더한 금액입니다.
- 개별발급 : [개별발급] 버튼 클릭 시 수수료 계산서 개별 발급 관리화면으로 이동합니다.
- [일반세금계산서발행] : 발행 요청 리스트 내 선택된 요청건을 일반세금계산서 또는 전자세금계산서로 발행할 수 있습니다.
- 세금계산서 발행 시 [5-1]레이어 팝업에서 세금 등급 확인 및 발행일을 선택할 수 있습니다.

관리자 화면 : 공급사 > 세금계산서 > 수수료 계산서 개별 발급 관리

수수료 계산서 개별 발급 관리

공급사	A공급사 (윤고도)				
검색 기간	2019-10-18 ~ 2019-10-24				
상태	운영		사업자등록번호	000000000	

번호	정산요청번호	요청일	정산타입	요청타입	세금등급	1 판매(배송)금액	2 수수료	3 정산금액	정산상태	4 상세정보
<input type="checkbox"/>	3	2-1571904312 2019-10-24 17:08:14	주문상품	수기	과세	66,000 원	6,600 원	59,400 원	지급완료	상세정보
<input type="checkbox"/>	2	2-1571904330 2019-10-24 17:08:14	주문상품	수기	과세	9,900 원	49 원	9,851 원	지급완료	상세정보
<input type="checkbox"/>	1	2-1571904350 2019-10-24 17:08:14	배송비	수기	과세	5,000 원	25 원	4,975 원	지급완료	상세정보

☒ 선택한 정산건: 일반세금계산서

5-1

세금계산서 발행

1개의 선택된 정보의 세금계산서를 발행하시겠습니까?

세금등급 : 과세

발행일 :

확인

4-1

정산 상세 정보

정산요청번호 : 2-1571904312

공급사 : A공급사

요청타입 : 주문상품

정산타입 : 수기

정산요청금액 : 59,400 원

처리상태 : 지급완료

요청일 : 2019-10-24 17:05:12

처리일 : 2019-10-24 17:08:15

주문일시	주문번호	주문자	상품주문번호	주문상품	수량	금액	수수료	판매수수료	정산금액	총 정산금액	처리상태
검색된 주문이 없습니다.											

처리일자	처리자	처리상태	내용
2019-10-24 17:05:12	전제관리자 / godo	정산요청	
2019-10-24 17:08:07	전제관리자 / godo	정산확정	
2019-10-24 17:08:15	전제관리자 / godo	지급완료	

66

공급사의 수수료 계산서를 주문건 개별에 대해 각각 발급할 수 있습니다.

99

- ① 판매(배송)금액 : 수수료가 적용되지 않은 판매 금액 및 배송금액을 확인할 수 있습니다.
- ② 수수료 : 판매(배송)금액의 수수료입니다.
- ③ 정산금액 : 판매(배송)금액 - 수수료로 계산된 금액입니다.
- ④ 상세정보 : 버튼 클릭 시, 해당 정산건의 상세 내용을 [4-1]레이어 팝업에서 확인할 수 있습니다.
- ⑤ [일반세금계산서발행] : 발행 요청 리스트 내 선택된 정산건을 일반세금계산서 또는 일반계산서로 발행할 수 있습니다.
 - 세금계산서 발행 시 [5-1]레이어 팝업에서 세금 등급 확인 및 발행일을 선택할 수 있습니다.